## Pelaksanaan pengelolaan kurikulum yang digunakan, kesiswaan, sumber daya manusia, sarana & prasarana, anggaran, dan ketatalaksanaan.

Wawancara Ke:

* Kepala Sekolah atau Kepala SMK, terkait dengan pengelolaan kurikulum, sumber daya manusia, anggaran, dan ketatalaksanaan.
* Wakil Kepala Sekolah atau Wakil Kepala SMK, terkait dengan pengelolaan kesiswaan, sarana dan prasarana, serta ketatalaksanaan.
* Guru atau pengajar, terkait dengan pelaksanaan pengelolaan kurikulum dan kesiswaan.
* Staf administrasi, terkait dengan pengelolaan anggaran dan ketatalaksanaan.

Pertanyaan Wawancara:

* Bagaimana proses pengembangan kurikulum di SMK ini dilakukan?
* Bagaimana cara SMK ini memastikan bahwa kurikulum yang digunakan sesuai dengan kebutuhan industri dan dunia kerja?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa kesiswaan di SMK ini terpenuhi dengan baik?
* Bagaimana SMK mengelola sumber daya manusia yang dimilikinya, terutama dalam hal pengembangan dan pelatihan guru?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa sarana dan prasarana yang dimiliki memadai untuk mendukung proses pembelajaran?
* Bagaimana SMK mengelola anggarannya, khususnya dalam hal penggunaan dana untuk kurikulum pengembangan dan sarana prasarana?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa ketatalaksanaan di SMK ini terjaga dengan baik, terutama dalam hal administrasi dan manajemen sekolah?

## Kultur atau branding (kekhasan) Sekolah dalam bidang akademik maupun non akademik?

Wawancara ke:

* Kepala Sekolah atau Kepala SMK, terkait dengan visi dan misi SMK serta strategi yang digunakan untuk membangun kultur atau branding SMK.
* Wakil Kepala Sekolah atau Wakil Kepala SMK, terkait dengan program-program unggulan SMK dan kegiatan non-akademik yang dilakukan SMK untuk membangun kultur atau branding SMK.
* Guru atau pengajar, terkait dengan pengalaman mengajar di SMK dan bagaimana SMK membangun kultur atau branding dalam bidang akademik.
* Siswa atau alumni, terkait dengan pengalaman belajar di SMK dan bagaimana SMK membangun kultur atau branding dalam bidang non-akademik.

Pertanyaan Wawancara:

* Bagaimana SMK ini membangun kultur atau branding yang unik dalam bidang akademik maupun nonakademik?
* Apa saja program unggulan SMK ini dan bagaimana program-program tersebut membantu membangun kultur atau branding SMK?
* Bagaimana SMK memastikan bahwa kultur atau branding SMK dapat diterapkan secara konsisten pada seluruh aspek kegiatan di SMK?
* Bagaimana SMK ini membangun hubungan dengan industri atau dunia kerja untuk memperkuat kultur atau branding SMK?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa siswa dan alumni SMK merasa bangga dan terlibat dalam membangun kultur atau branding SMK?
* Bagaimana SMK memanfaatkan teknologi dan media sosial untuk membangun kultur atau branding SMK?
* Bagaimana SMK ini mencapai efektivitas upaya membangun kultur atau branding SMK yang telah dilakukan?

## Karakteristik Peserta Didik (budaya kelas, kemampuan awal, gaya belajar, motivasi belajar, sosial-ekonomi, dll)

Wawancara ke:

* Kepala Sekolah atau Kepala SMK, terkait dengan profil peserta didik SMK dan strategi yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan peserta didik.
* Wakil Kepala Sekolah atau Wakil Kepala SMK, terkait dengan program-program pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik peserta didik.
* Guru atau pengajar, terkait dengan pengalaman mengajar di SMK dan bagaimana mereka memahami karakteristik peserta didik serta strategi yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan belajar peserta didik.
* Siswa atau alumni, terkait dengan pengalaman belajar di SMK dan bagaimana SMK memenuhi kebutuhan belajar peserta didik.

Pertanyaan Wawancara:

* Bagaimana SMK ini memperoleh karakteristik peserta didik dan bagaimana SMK memenuhi kebutuhan belajar peserta didik?
* Bagaimana SMK memastikan bahwa program pembelajaran disesuaikan dengan karakteristik peserta didik?
* Bagaimana SMK memfasilitasi budaya kelas yang positif dan inklusif untuk memenuhi kebutuhan belajar peserta didik?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa peserta didik dengan kemampuan awal yang berbeda-beda dapat memperoleh pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan mereka?
* Bagaimana SMK ini memahami gaya belajar peserta didik dan bagaimana SMK memfasilitasi pembelajaran yang sesuai dengan gaya belajar peserta didik?
* Bagaimana SMK ini memotivasi peserta didik untuk belajar dan bagaimana SMK memfasilitasi pembelajaran yang menarik dan bermakna bagi peserta didik?
* Bagaimana SMK memahami latar belakang sosial-ekonomi peserta didik dan bagaimana SMK memfasilitasi pembelajaran yang sesuai dengan latar belakang sosial-ekonomi peserta didik?

## Kegiatan Intrakurikuler

Wawancara ke:

* Kepala Sekolah atau Kepala SMK, terkait dengan visi dan misi SMK serta strategi yang digunakan untuk mengembangkan kegiatan intrakurikuler.
* Wakil Kepala Sekolah atau Wakil Kepala SMK, terkait dengan program-program intrakurikuler yang diselenggarakan SMK.
* Guru atau pengajar, terkait dengan pengalaman mengajar di SMK dan bagaimana mereka terlibat dalam mengembangkan kegiatan intrakurikuler.
* Siswa atau alumni, terkait dengan pengalaman belajar di SMK dan bagaimana kegiatan intrakurikuler di SMK mempengaruhi pengalaman belajar mereka.

Pertanyaan Wawancara:

* Apa saja kegiatan intrakurikuler yang diselenggarakan SMK ini?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa kegiatan intrakurikuler dapat mendukung tercapainya tujuan pembelajaran?
* Bagaimana SMK memfasilitasi partisipasi siswa dalam kegiatan intrakurikuler?
* Bagaimana SMK ini melancarkan efektivitas kegiatan intrakurikuler yang telah diselenggarakan?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa kegiatan intrakurikuler dapat membantu siswa mengembangkan keterampilan dan kompetensi yang dibutuhkan di dunia kerja?
* Bagaimana SMK ini memfasilitasi kolaborasi antara siswa dan guru dalam mengembangkan kegiatan intrakurikuler?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa kegiatan intrakurikuler dapat membantu siswa mengembangkan minat dan bakat mereka?

## Kegiatan Ekstrakurikuler/ Penguatan Projek Profil Pelajar Pancasila

Wawancara Ke:

* Kepala Sekolah atau Kepala SMK, terkait dengan visi dan misi SMK serta strategi yang digunakan untuk mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler dan penguatan proyek profil pelajar Pancasila.
* Wakil Kepala Sekolah atau Wakil Kepala SMK, terkait dengan program-program ekstrakurikuler dan proyek penguatan profil pelajar Pancasila yang diselenggarakan SMK.
* Guru atau pengajar, terkait dengan pengalaman mengajar di SMK dan bagaimana mereka terlibat dalam mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler dan penguatan proyek profil pelajar Pancasila.
* Siswa atau alumni, terkait dengan pengalaman belajar di SMK dan bagaimana kegiatan ekstrakurikuler dan penguatan proyek profil pelajar Pancasila di SMK mempengaruhi pengalaman belajar mereka.

Pertanyaan Wawancara:

* Apa saja kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan SMK ini?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa kegiatan ekstrakurikuler dapat mendukung tercapainya tujuan pembelajaran?
* Bagaimana SMK memfasilitasi partisipasi siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler?
* Apa saja program penguatan profil pelajar Pancasila yang diselenggarakan SMK ini?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa program penguatan profil pelajar Pancasila dapat membantu siswa memahami nilai-nilai Pancasila dan menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari?
* Bagaimana SMK ini memfasilitasi kolaborasi antara siswa dan guru dalam mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler dan penguatan proyek profil siswa Pancasila?
* Bagaimana SMK ini memancarkan efektivitas kegiatan ekstrakurikuler dan proyek penguatan profil pelajar Pancasila yang telah diselenggarakan?

## Iklim lingkungan sekitar sekolah dan ruang belajar, ketersediaan sarana prasarana sekolah (ruang kelas, ruang teori pengantar praktik dan ruang Praktik), serta pemanfaatannya

Wawancara Ke:

* Kepala Sekolah atau Kepala SMK, terkait dengan pengelolaan sarana prasarana sekolah dan strategi yang digunakan untuk memastikan ketersediaan dan pemanfaatan yang optimal.
* Wakil Kepala Sekolah atau Wakil Kepala SMK, terkait dengan pengelolaan ruang belajar dan lingkungan sekitar sekolah serta strategi yang digunakan untuk memastikan iklim yang menguntungkan bagi pembelajaran.
* Staf administrasi, terkait dengan pengelolaan sarana prasarana sekolah dan pengaturan jadwal pemanfaatan ruang belajar dan fasilitas lainnya.
* Siswa atau alumni, terkait dengan pengalaman belajar di SMK dan bagaimana ketersediaan dan pemanfaatan sarana prasarana sekolah mempengaruhi pengalaman belajar mereka.

Pertanyaan Wawancara:

* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa lingkungan sekitar sekolah dan ruang belajar dapat mendukung pembelajaran yang kondusif?
* Bagaimana SMK memastikan sarana prasarana sekolah tersedia dan terawat dengan baik?
* Bagaimana SMK memfasilitasi pemanfaatan ruang belajar dan fasilitas lainnya secara optimal?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa siswa dapat memanfaatkan sarana prasarana sekolah dengan baik untuk mendukung pembelajaran?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa ruang kelas dan ruang teori pengantar praktik serta ruang praktik dapat memenuhi kebutuhan pembelajaran siswa?
* Bagaimana SMK memfasilitasi partisipasi siswa dalam pengelolaan dan pemanfaatan sarana prasarana sekolah?
* Bagaimana SMK memulai efektivitas pengelolaan sarana prasarana sekolah dan pemanfaatannya?

## Pelaksanaan unit produksi/business center/technopark atau melaksanakan kegiatan usaha (business) dalam bidang jasa, produksi atau bidang lainnya (teaching factory).

Pertanyaan Wawancara:

* Apa saja unit produksi/business center/technopark atau kegiatan usaha (business) dalam bidang jasa, produksi atau bidang lainnya (teaching factory) yang diselenggarakan SMK ini?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa unit produksi/business center/technopark atau kegiatan usaha (bisnis) dalam bidang jasa, produksi atau bidang lainnya (teaching factory) dapat mendukung pencapaian tujuan pembelajaran?
* Bagaimana SMK memfasilitasi partisipasi siswa dalam unit produksi/business center/technopark atau kegiatan usaha (bisnis) dalam bidang jasa, produksi atau bidang lainnya (teaching factory)?
* Bagaimana SMK ini mengaktifkan efektivitas unit produksi/business center/technopark atau kegiatan usaha (business) dalam bidang jasa, produksi atau bidang lainnya (teaching factory) yang telah diselenggarakan?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa unit produksi/business center/technopark atau kegiatan usaha (bisnis) dalam bidang jasa, produksi atau bidang lainnya (teaching factory) dapat membantu siswa mengembangkan keterampilan dan kompetensi yang dibutuhkan di dunia kerja?
* Bagaimana SMK ini memfasilitasi kolaborasi antara siswa dan guru dalam mengembangkan unit produksi/business center/technopark atau kegiatan usaha (bisnis) dalam bidang jasa, produksi atau bidang lainnya (teaching factory)?
* Bagaimana SMK memastikan bahwa unit produksi/business center/technopark atau kegiatan usaha (bisnis) dalam bidang jasa, produksi atau bidang lainnya (teaching factory) dapat membantu siswa mengembangkan minat dan bakat mereka?

## Dokumen Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) Peserta Didik

Wawancara Ke:

* Kepala Sekolah atau Kepala SMK, terkait dengan kebijakan dan prosedur yang digunakan untuk menyusun dokumen pelaksanaan peserta didik PKL.
* Wakil Kepala Sekolah atau Wakil Kepala SMK, terkait dengan program pengelolaan PKL dan pengawasan pelaksanaan PKL peserta didik.
* Guru pembimbing PKL, terkait dengan pengalaman membimbing peserta didik selama PKL dan pengelolaan dokumen pelaksanaan PKL.
* Siswa atau alumni, terkait dengan pengalaman melakukan PKL dan bagaimana dokumen pelaksanaan PKL membantu mereka dalam melaksanakan PKL.

Pertanyaan Wawancara:

* Bagaimana SMK ini menyusun dokumen pelaksanaan peserta didik PKL?
* Apa saja informasi yang terdapat dalam dokumen pelaksanaan peserta didik PKL?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa dokumen pelaksanaan PKL peserta didik dapat membantu peserta didik dalam melaksanakan PKL?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa dokumen pelaksanaan peserta didik PKL dapat membantu guru pembimbing PKL dalam mengawasi pelaksanaan peserta didik PKL?
* Bagaimana SMK ini menghasilkan efektivitas dokumen pelaksanaan PKL peserta didik yang telah disusun?
* Bagaimana SMK ini memfasilitasi komunikasi antara peserta didik, guru pembimbing PKL, dan pihak perusahaan dalam melaksanakan PKL?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa dokumen pelaksanaan peserta PKL memenuhi standar dan persyaratan yang ditetapkan oleh pihak terkait?

## Jejaring/kerja sama sekolah dengan dunia kerja dan/atau lembaga-lembaga lain

Pertanyaan Wawancara:

* Apa saja program-program yang diadakan SMK untuk membangun jejaring/kerja sama dengan dunia kerja dan/atau lembaga-lembaga lain?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa jejaring/kerja sama dengan dunia kerja dan/atau lembaga-lembaga lain dapat mendukung tercapainya tujuan pembelajaran?
* Bagaimana SMK memfasilitasi partisipasi siswa dalam jejaring/kerja sama dengan dunia kerja dan/atau lembaga-lembaga lain?
* Bagaimana SMK ini mencapai efektivitas jejaring/kerja sama dengan dunia kerja dan/atau lembaga-lembaga lain yang telah dilakukan?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa jejaring/kerja sama dengan dunia kerja dan/atau lembaga-lembaga lain dapat membantu siswa mengembangkan keterampilan dan kompetensi yang dibutuhkan di dunia kerja?
* Bagaimana SMK memfasilitasi kolaborasi antara siswa dan guru dalam membangun jejaring/kerja sama dengan dunia kerja dan/atau lembaga-lembaga lain?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa jejaring/kerja sama dengan dunia kerja dan/atau lembaga-lembaga lain dapat membantu siswa mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja setelah lulus dari SMK?

## . Pengelolaan Bursa Kerja Khusus (BKK)

Pertanyaan Wawancara:

* Bagaimana SMK mengelola Bursa Kerja Khusus (BKK)?
* Apa saja program-program yang diselenggarakan SMK untuk memfasilitasi penggunaan Bursa Kerja Khusus (BKK)?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa Bursa Kerja Khusus (BKK) dapat membantu siswa dalam mencari pekerjaan?
* Bagaimana SMK ini meningkatkan efektivitas Bursa Kerja Khusus (BKK) yang telah diselenggarakan?
* Bagaimana SMK memfasilitasi partisipasi siswa di Bursa Kerja Khusus (BKK)?
* Bagaimana SMK memastikan bahwa informasi yang disediakan di Bursa Kerja Khusus (BKK) akurat dan terkini?
* Bagaimana SMK ini memfasilitasi kolaborasi antara siswa dan pihak perusahaan di Bursa Kerja Khusus (BKK)?

## Inovasi Kejuruan

Pertanyaan Wawancara:

* Apa saja program inovasi kejuruan yang diselenggarakan SMK ini?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa inovasi kejuruan dapat mendukung tercapainya tujuan pembelajaran?
* Bagaimana SMK memfasilitasi partisipasi siswa dalam program inovasi kejuruan?
* Bagaimana SMK ini menyebarkan efektivitas program inovasi kejuruan yang telah diselenggarakan?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa program inovasi kejuruan dapat membantu siswa mengembangkan keterampilan dan kompetensi yang dibutuhkan di dunia kerja?
* Bagaimana SMK memfasilitasi kolaborasi antara siswa dan guru dalam mengembangkan inovasi kejuruan?
* Bagaimana SMK ini memastikan bahwa inovasi kejuruan dapat membantu siswa mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja setelah lulus dari SMK?